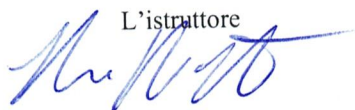


REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1196 del 25 NOV. 2025

OGGETTO: Incarico Temporaneo di Coordinamento e Supervisione delle attività del Settore "Gestione Risorse Umane".

Proposta n. del

L'istruttore


Il Responsabile del Procedimento

Registrazione Contabile

Budget Anno Conto Importo € Aut.

Budget Anno Conto Importo € Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dr. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n. 321/Serv 1°/S.G./2024, con l'assistenza del Segretario,

dott. **Dott.ssa Irene Anna Grasso** ha adottato la seguente deliberazione

Premesso

- **l'Atto Aziendale** di questa ARNAS, adottato con deliberazione n.16 del 9/01/2020 ed approvato con D.A. n. 114 del 19/02/2020, che individua tra le UU.OO.CC. di natura amministrativa il Settore "Gestione Risorse Umane";

- **Viste** le successive modifiche ed integrazioni apportate al suddetto Atto aziendale e/o ai relativi allegati, da ultimo, giusta deliberazione 1136/2022 e relativo D.A. 803/2022; deliberazione n. 35/2024 e deliberazione n. 479/2025;

Preso atto che, a seguito del collocamento a riposo del Dirigente Responsabile del settore "Gestione Risorse Umane", come da deliberazione del Commissario Straordinario n. 331/2024, l'Azienda ha provveduto ad attribuire la responsabilità del medesimo settore, "ad Interim", al Dirigente Responsabile del settore AA.GG.;

- **Che**, a seguito della nomina di quest'ultima a Direttore Amministrativo presso altra Azienda, la stessa, a sua volta, è stata collocata in aspettativa con atto deliberativo n. 32 del 14.01.2025;

- **Che**, pertanto, ai fini della copertura del posto rimasto vacante, l'Azienda, previo Avviso Interno di selezione, con deliberazione n. 146 del 10.02.2025 ha provveduto ad attribuire l'incarico temporaneo di sostituzione del Responsabile del settore "Gestione Risorse Umane", per la durata di nove mesi, ad altro dirigente amministrativo;

Che, nelle more di quanto sin qui delineato, il Direttore Generale dell'Azienda, con deliberazione n. 613 del 16.06.2025, ha nominato il nuovo Direttore Amministrativo dell'Ente;

Che, comunque, venuto a scadenza anche l'incarico temporaneo per la copertura del posto vacante di Responsabile del Settore "Gestione Risorse Umane", di cui più sopra, al fine di assicurarne - nell'immediato e nelle more di successivi procedimenti - la corretta e tempestiva gestione delle afferenti attività e risorse, è opportuno affidare al Direttore Amministrativo citato l'incarico temporaneo del Coordinamento e della supervisione delle attività relative al Settore di cui si discute, fino alla copertura del posto del Responsabile del Settore e comunque fino a diversa determinazione della Direzione Strategica;

Che, in ogni caso, sulla base di una rinnovata valutazione strategica ed in vista dell'adozione a livello regionale della nuova rete ospedaliera, è ravvisata l'opportunità di provvedere alla riorganizzazione di alcune linee di attività e competenze - afferenti ai settori amministrativi, ivi comprese le strutture di Staff - che, allo stato, risultano essere frammentate e non pienamente coerenti;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta modifica dell'assetto organizzativo di cui all'Atto Aziendale, limitandosi alla momentanea riallocazione funzionale di attività e competenze;

ASSENTE

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del **Direttore Sanitario**

Delibera

Per le motivazioni descritte in premessa, qui da intendersi come ripetuto e trascritte

1. Assegnare al Direttore Amministrativo aziendale, l'incarico temporaneo di Coordinamento e Supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del Settore "Gestione Risorse Umane";
2. Dare atto che il presente provvedimento, di riallocazione funzionale temporanea di attività e competenze amministrative, non comporta modifica dell'assetto organizzativo di cui all'Atto Aziendale, la cui eventuale modifica è subordinata a successivo provvedimento;
3. Comunicare il presente atto ai diversi Settori amministrativi ed alla Struttura di Staff;
4. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, al fine di assicurare la tempestiva gestione del Settore oggetto dell'odierno provvedimento.

Il Direttore Amministrativo

(Dott.  F. A. Ferrara)

Il Direttore Sanitario

(Dr. Mauro Sapienza)

ASSENTE

Il Direttore Generale

(Dr.  Giuseppe Giammanco)

Il Segretario


Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
